



APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 122/ 13. 12. 2018

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

REGULAMENT

PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

I. PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

Legea Educației Naționale (Legea 1/2011)

Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,

OMEN nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

OMEN nr. 5643/2017 din 12 decembrie 2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

2. Universitatea Creștină Partium este o instituție de învățământ superior acreditată, având calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M), și în consecință, este o instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat, numai pentru absolvenții proprii la specializările acreditate de masterat.

3. Studiile de masterat se încheie cu un examen de disertație. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Examenul de disertație are un număr de 20 de credite în afara celor 120 de credite obținute la disciplinele programului.

II. DISERTAȚIA

4. Fiecare specializare de masterat va elabora un ghid propriu de finalizare a programelor universitare de masterat, aprobate de Consiliul Facultății, cuprinzând următoarele specificații:

- calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor de disertație, data înscrierii la examenul de disertație, data predării lucrării și susținerii examenului de disertație);
- cerințe referitoare la redactarea lucrării de disertație (număr de pagini, structură, formatul editării, etc.);
- criteriile de evaluare și metodologia evaluării studentului în cadrul examenului de disertație;

5. Tema disertației este propusă de masterand, pe baza unei tematici orientative pusă la dispoziție de specializarea masterală. Tema disertației se definitivează împreună cu conducătorul de disertație.

6. Conducătorul de disertație este un cadru didactic titular de curs la specializarea de masterat respectivă, având competențe în domeniul de specializare al temei. Temele disertațiilor și conducătorii de disertații se aprobă de către directorul de departament, la propunerea coordonatorului de program, și se depun la decanatele facultăților cel târziu pînă în data de 15 decembrie. În cazuri temeinic justificate, tema și coordonatorul lucrării de licență pot fi schimbate o singură dată, la solicitarea studentului, cu avizul coordonatorului de program și aprobarea directorului de departament.

7. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, să conțină modalități de validare științifică a soluțiilor propuse. Disertația trebuie să includă contribuții originale ale autorului obținute în perioada studiilor universitare de masterat.

8. Coordonatorii lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

9. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/proiectde diplomă.

10. Disertația poate fi elaborată în limba română, limba maghiară sau o limbă de circulație internațională.

III. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

11. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație se realizează în două sesiuni:

- iunie-iulie;
- septembrie

12. La aceeași specializare, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații. Facultatea va informa candidații despre condițiile de înscriere, conținutul, programele, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare, pe pagina web a Universității.

13. În vederea desfășurării examenului de disertație se constituie la nivelul fiecărei specializări de masterat comisii de examinare și comisii de analiză și soluționare a contestațiilor. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, alți doi membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă

titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

14. Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii. În conformitate cu art. 15 din Codul de etică al UCP (personal didactic, de cercetare și studenți), membrii comunității academice nu pot participa la următoarele activități care implică membrii familiei sau rude până la gradul III inclusiv, stabilirea gradului de rudenie intrând în obligațiile conducerii facultății: activități de evaluare a studenților (comisii de examene), îndrumarea lucrărilor de disertație. În măsura în care incompatibilitatea nu era cunoscută la momentul numirii comisiei, cadrul didactic în cauză are obligația de a se abține și a solicita înlocuirea sa din comisie.

15. Comisiile de examen și comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilesc, pe specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului. Componenta comisiilor de examen și a comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției. Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

16. Conducerea Universității Creștine Partium și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

17. Masteranzii care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de *absolvenți* și dreptul de a participa la examenul de disertație. Pentru a promova ciclul studiilor universitare de masterat, masteranzii trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor.

18. În ultimul semestru/an de studii, în locul sesiunii de toamnă, se poate organiza o *postsesiune* de două săptămâni, în prelungirea sesiunii semestriale, dar înaintea începerii examenului disertație. În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare dintre cele două sesiuni semestriale ale anului final.

19. Masteranzii care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final, pot solicita prelungirea de școlarizare cu un semestru și se pot prezenta la sesiunea de iarnă a examenului de disertație. În acest caz, se programează o sesiune specială de examene, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului de disertație. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.

20. Înscrierea la examen se face în perioada stabilită prin structura anului universitar, pe bază de cerere scrisă, prezentată la secretariatele facultăților organizatoare, de către fiecare absolvent. La înscriere trebuie depusă un exemplar din lucrarea de disertație pe suport tradițional (imprimat pe hârtie) precum și unul pe suport electronic.

21. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, candidatul trebuie să completeze cererea tip, să depună lucrarea de disertație, precum și următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul), în copie legalizată;
- dovada plății taxei examenului de licență (dacă este cazul)

22. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

23. După încheierea înscrierilor, secretariatele facultății organizatoare va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență.

24. Cadrele didactice de specialitate (coordonatorii lucrărilor) asigură evaluarea lucrărilor depuse, astfel încât la începutul examenului să existe o situație clară a lucrărilor admise pentru susținere.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

25. Disertația se susține în ședință publică, în fața comisiei de dizertație. Examenul de disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

26. Susținerea disertației poate fi efectuată în limba română sau limba maghiară. În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă. În această situație, precum și în oricare alte situații în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât română, disertația va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

27. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologiile specifice fiecărei specializări, aprobate de Senatul universitar.

28. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe pagina web a Universității în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acestora.

29. Contestațiile se depun la comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 ore. Deciziile comisiilor de de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. La nota acordată în urma susținerii lucrării de disertație nu se admit contestații.

V. DIPLOMELE DE MASTER

30. Absolvenții studiilor universitare de masterat primesc diplome eliberate de către UCP, însoțite de suplimentul la diplomă. Pe diplomă se va menționa denumirea specializării de masterat absolvite. În conformitate cu OMedCTS nr. 4630 din 11/08/2010 „având în vedere necesitatea transparenței și relevanței, inclusiv internaționale, a legăturii programelor de master cu domeniile de licență, s-a avizat de către Consiliul ARACIS ca în denumirea masterului să se regăsească și domeniul de licență aferent programului de masterat, astfel: < Domeniu de licență - Denumirea propriu-zisă a programului.>”

31. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

32. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

33. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

34. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

35. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

36. Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație (perioada de înscriere, perioada de susținere, programarea probelor etc.) pot fi solicitate la secretariatul Rectoratului UCP.

37. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine Partium din data de 13.12. 2018.